

施工写真の送信方法

準備していただきたいデータ

施工写真（6点）、施工前写真（2点）*（施工前写真はマットカバーの場合のみ）

マットスタンプの場合：施工日、モールド名、カラーハードナー名、カラーリリーサー名、施工面積

マットカバーの場合：施工日、目地名、カラー名、施工面積

※施工写真はいろいろな角度からの撮影をしていただければ幸いです。（施工写真集を参考にして下さい）

手順①「データ便」というホームページにアクセスして下さい。



「データ便」

<http://www.datadeliver.net/>

検索していただくか、直接アドレスを入力して下さい。

手順② トップページ

「データ便」という画像をクリックして下さい。



手順③ 必要事項を記入 1

依頼者欄はご自分のデータを入力してください。

送信したいファイルを選択して下さい。

送信ファイルは一度に10個までまとめて送信できます。

アップロードするファイルを指定します。
まずは、アップロードするファイル個数を1~10の間で選択してください。
アップロードファイルの指定は「参照」ボタンを押し、開いた「ファイル選択」から選ぶことができます。
間違えた場合は再度選択しなおしてください。
また、送らない場合は、入力された文字列を消してください。
一度にファイル送信できる容量は100MBytesまでで、無料で何度でも使い回します。
ユーザ登録をすることで300MBytesまで送信することができます。（ユーザ登録は [こちら](#) から）

依頼者欄 *
依頼者 *
依頼者E-mail *
依頼者業種 *

依頼者の名前は、受取者の方にわかりやすい名前をつけましょう。また依頼者E-mailに確認のメールも届きますので正確に入力しましょう。

手順④ 必要事項を記入 2

- 宛先に「MAT」、宛先1のE-mailに「info@mat-cp.com」と入力。
- パスワードの設定は「しない」を選択
- 送信先言語は「日本語」を選択
- ダウンロード通知は「受けない」を選択
- メモ欄に「施工日」、「モールド名」等（上記参照）必要データを入力して下さい。

受取者欄 *
宛先1 *
宛先1のE-mail *
宛先2
宛先3のE-mail
宛先3
宛先3のE-mail

宛先口は受取者の名前を入力します。宛先E-mailの入力間違いに気をつけてください。違う人に届き迷惑をかけることもあります。
また、アドレス帳ボタンを押すと過去にファイルを送信した方の履歴(最終6人分)を引用し、宛先、アドレスを選択できます。ご利用ください。

パスワードの設定 しない する
パスワード
パスワード確認

パスワードの設定を行うと受取者がダウンロードする際にパスワードが必要になります。
メールや電話などの別手段にて受取者の方に別途ご連絡ください。

ファイル名に機種依存文字を使用されている場合は、ファイル名を変更しアップロードしてください。
使用されると圧縮ファイルの解凍が正しくできないなどの問題が発生します。

ファイル個数 * (一度に送れるファイル個数は10個までです。)
ファイル1 *
ファイル2
ファイル3

「送信」すると別ウィンドウが表示されます。
多少時間がかかりますので、画面が自動で変わるまでお待ちください。

手順⑤ 確認画面

内容を確認していただき、OKなら「メール送信」をクリック

手順⑥ 送信完了

ありがとうございます。これで無事に送信出来ます。

※10枚以上データを送る場合は、お手数ですが、上記の手順を繰り返して下さい。